# समाहरणालय मुजफ्फरपुर
(जिला गोपनीय प्रशाखा)
***********

दूरभाष संख्या : 0621–2212101(का.)
0621–2212105 (आ.) 2217285 (फै.)
E-mail : dm-muzaffarpur.bih@nic.in

## आदेश

(क) मुजफ्फरपुर जिला मे चल रहे विभिन्न योजनाओं एवं कार्यो के अनुश्रवण हेतु जिला अनुश्रवण कोषांग का गठन किया जाता है, जो जिला गोपनीय प्रशाखा में कार्यरत रहेगा।

(ख) इस जिला अनुश्रवण कोषांग के प्रभारी पदाधिकारी के रूप में **श्री अब्दुल रशीद अंसारी, जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर** की प्रतिनियुक्ति की जाती है, जो अपने मूल कार्यो के अतिरिक्त जिला अनुश्रवण कोषांग में प्रभारी पदाधिकारी के रूप में अपने कार्यो का निर्वहन करेंगे।

(ग) जिला अनुश्रवण कोषांग का दायित्व निम्न प्रकार निर्धारित किया जाता है:–

1. दैनिक प्रतिवेदन एवं साप्ताहिक प्रतिवेदन प्राप्त कर उसे अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करना तथा उसपर प्राप्त निदेश के आलोक मे अग्रेत्तर कार्रवाई करना।
2. सभी शाखा के प्रभारी पदाधिकारियों के साथ होने वाली साप्ताहिक बैठक हेतु प्रतिवेदन तैयार करवाना तथा IT Manager के सहयोग से लम्बित मामलो का Slide तैयार कर उसे Projector के माध्यम से बैठक में दिखाया जाना सुनिश्चित करना ताकि ऐसे मामलो पर विस्तृत समीक्षा की जा सकें। बैठक में लिए गये निर्णय के आलोक में ससमय अनुपालन सुनिश्चित करवाना।
3. अधोहस्ताक्षरी के स्तर पर होने वाली बैठक हेतु संबंधित शाखाओं/कार्यालयों से प्रतिवेदन प्राप्त कर बैठक के एक दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करना।
4. लंबित मामलो का विवरण :–
   - G.P.F. के मामले।
   - सेवानिवृत कर्मियों को प्राप्त होने वाले लाभ।
   - मुख्यमंत्री सचिवालय/सरकार स्तर /आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल एवं जिला स्तर पर प्राप्त होने वाले जन शिकायत के मामले।
   - विभिन्न योजनाओं के लंबित मामले।
   - AC/DC विपत्र के लंबित मामले।
   - अन्यान्य
5. अधोहस्ताक्षरी द्वारा समय–समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।

(घ) प्रभारी पदाधिकारी, जिला अनुश्रवण कोषांग सीधें जिला स्तरीय किसी भी पदाधिकारी से पत्राचार कर सकेगें। तथा लंबित मामलों के निस्तार की दिशा में आवश्यक कार्रवाई करने या अधोहस्ताक्षरी स्तर से सौपे गये अन्य कार्यो के निष्पादन हेतु जिला स्तरीय किसी भी पदाधिकारी से सम्पर्क कर सकेंगें।

(च) IT Manager को जिला अनुश्रवण कोषांग से संबद्ध किया जाता है जो अपने कार्यो के अतिरिक्त प्रभारी पदाधिकारी, जिला अनुश्रवण कोषांग को सहयोग प्रदान करेंगे।

ह0/–
जिलाधिकारी,
मुजफ्फरपुर।

ज्ञापांक 5432 /गो., दिनांक 22/12/19

प्रतिलिपि : श्री अब्दुल रशीद अंसारी, जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी,/श्री अवनीन्द्र कुमार लाल, प्रबंधक सूचना एवं प्रवैधिकी ( IT Manager ) मुजफ्फरपुर को अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/सभी प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/अतिरिक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/सभी प्रखण्ड आपूर्ति पदाधिकारी को सूचनार्थ प्रेषित।

---

प्रतिलिपि : जिलास्तरीय सभी कार्यालय के (तकनीकी कार्यालय सहित) को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : उप विकास आयुक्त, मुजफ्फरपुर/अपर समाहर्ता, मुजफ्फरपुर/अपर समाहर्ता, आपदा, मुजफ्फरपुर/अपर समाहर्ता, विभागीय जाँच, मुजफ्फरपुर/असैनिक शल्य चिकित्सक–सह–मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : वरीय पुलिस अधीक्षक, मुजफ्फरपुर को सूचनार्थ प्रेषित।

21/12

जिलाधिकारी,
मुजफ्फरपुर।