

समाहरणालय मुजफ्फरपुर
जिला गोपनीय प्रशाखा

दूरभाष संख्या : 0621-2212101 [फा.]
0621-2212105 [आ.] 2217285 [फ.]
e-mail : dm-muzaffarpur.bih@nic.in

धर्मेन्द्र सिंह, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, मुजफ्फरपुर का माह फरवरी, 2018 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

तिथि/दिन	समय	कार्यक्रम	समन्वय करने वाले पदाधिकारी
01.02.2018 (बृहस्पतिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	पंचायत के कार्यों (सात निश्चय) की समीक्षा।	DPRO
	अप. 01.30 बजे	शिक्षा/कल्याण छात्रवृत्ति वितरण की समीक्षा।	DEO,DWO
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित)।	SDC, Legal
	अप. 04.00 बजे	इंटरमीडिएट परीक्षा से संबंधित केन्द्राधीक्षकों की बैठक।	DEO
	अप. 05.00 बजे	समेकित निधि में राशि जमा करने संबंधी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों की बैठक।	NDC
	अप. 05.30 बजे	ODF(LSBA) कार्यों की समीक्षा।	DDC
02.02.2018 (शुक्रवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	बाल संरक्षण/सामाजिक सुरक्षा के कार्यों की समीक्षा।	ADSS/ADCP
	अप. 12.30 बजे	अधिप्राप्ति की समीक्षा।	DCO
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य।	SDC, Legal
03.02.2018 (शनिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	Aspirational District संबंधी बैठक।	DDC
	अप. 12.30 बजे	इंटरमीडिएट परीक्षा से संबंधित ब्रीफिंग।	OSD
	अप. 04.00 बजे	कार्यक्रम पदाधिकारियों (मनरेगा) के कार्यों की समीक्षा।	DDC
अप. 05.00 बजे	आपूर्ति शाखा के कार्यों की समीक्षा (जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम एवं अनुमंडल पदाधिकारी भाग लेंगे)।	DSO	
04.02.2018 (रविवार)	रविवारीय अवकाश		
05.02.2018 (सोमवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.30 बजे	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	OSD
	अप. 01.00 बजे	स्वास्थ्य विभाग के आवंटन एवं व्यय की समीक्षा तथा जिला स्वास्थ्य समिति की बैठक।	Civil Surgeon
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित)।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	मद्य निषेध की समीक्षा।	Exc. Supt.
	अप. 05.00 बजे	DRCC की समीक्षा।	SDC, General Sec.
06.02.2018 (मंगलवार)	पूर्वा. 10.00 बजे	इंटरमीडिएट परीक्षा का पर्यवेक्षण।	
	अप. 01.00 बजे	खनन टास्क फोर्स (DIEAA/DEAC सहित) की बैठक।	Dist. Mining Officer
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक ।	DAO
	अप. 05.00 बजे	लोक शिकायत निवारण कार्यों की समीक्षा।	DPGRO
07.02.2018 (बुधवार)	मनरेगा दिवस		
	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	अप. 12.30 बजे	स्मार्ट सिटी के तहत PMC के चयन हेतु बैठक।	
	अप. 03.00 बजे	नगर निकाय से संबंधित सात निश्चय की समीक्षा।	Municipal Commissioner
अप. 05.00 बजे	ODF(LSBA) कार्यों की समीक्षा।	DDC	
08.02.2018 (बृहस्पतिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य	
	पूर्वा. 11.00 बजे	क्षेत्र भ्रमण।	
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित)।	SDC, Legal
	अप. 05.00 बजे	मू-अर्जन एवं विशेष मू-अर्जन के कार्यों की समीक्षा।	DLAO/SLAO

(10)


09.02.2018 (शुक्रवार)	पूर्वा. 10.00 बजे	इंटरमीडिएट परीक्षा का पर्यवेक्षण।	
	अप. 01.00 बजे	अधिप्राप्ति की समीक्षा।	DCO
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	औपचारिक शिक्षा अनुदेशक की नियुक्ति संबंधी चयन समिति की बैठक।	DEO
10.02.2018 (शनिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	क्षेत्र भ्रमण।	
	अप. 01.00 बजे	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा।	DEO
	अप. 05.00 बजे	आपूर्ति शाखा के कार्यों की समीक्षा (जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम एवं अनुमंडल पदाधिकारी भाग लेंगे)।	DSO
11.01.2018 (रविवार)	रविवारीय अवकाश		
12.02.2018 (सोमवार)	पूर्वा. 10.00 बजे	इंटरमीडिएट परीक्षा का पर्यवेक्षण।	
	अप. 01.00 बजे	विद्युत विभाग के कार्यों (सात निश्चय) की समीक्षा।	OSD
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित)।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	मद्य निषेध की समीक्षा।	Exc. Supt.
	अप. 05.00 बजे	विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि की उपलब्धता की समीक्षा।	AC [Revenue]
13.02.2018 (मंगलवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 01.00 बजे	खनन टास्क फोर्स (DIEAA/DEAC सहित) की बैठक।	Distt. Mining Officer
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	DAO
14.02.2018 (बुधवार)	महा शिवरात्रि के अवसर पर विधि-व्यवस्था का संघारण।		
15.02.2018 (गुरुवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	आंतरिक संसाधन की समीक्षा।	AC [Revenue]
	पूर्वा. 11.30 बजे	अंचलाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	AC [Revenue]
	अप. 01.00 बजे	नीलाम पत्र प्रशाखा के कार्यों की समीक्षा।	Distt. Certificate Officer
	अप. 03.00 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित)।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	पशु क्रूरता निवारण समिति की बैठक।	DHO (Husb)
	अप. 05.00 बजे	DRCC एवं कौशल विकास के कार्यों की समीक्षा।	DPO [Planning] & Nodal Officer
16.02.2018 (शुक्रवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	क्षेत्र भ्रमण।	
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य।	SDC, Legal
	अप. 05.00 बजे	लिपिकों की प्रोन्नति संबंधी बैठक।	EDC
17.02.2018 (शनिवार)	पूर्वा. 10.00 बजे	समन्वय समिति की बैठक।	DDC
	अप. 03.00 बजे	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा।	DEO
	अप. 05.00 बजे	आपूर्ति शाखा के कार्यों की समीक्षा (जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम एवं अनुमंडल पदाधिकारी भाग लेंगे)।	DSO
18.02.2018 (रविवार)	रविवारीय अवकाश		
19.02.2018 (सोमवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 11.30 बजे	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	OSD
	अप. 01.00 बजे	विद्युत विभाग के कार्यों (सात निश्चय) की समीक्षा।	OSD
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित)।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	मद्य निषेध की समीक्षा।	Ex. Supdt.
	अप. 05.00 बजे	पंचायत शाखा के कार्यों की समीक्षा।	DPRO
20.02.2018 (मंगलवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	खनन टास्क फोर्स (DIEAA/DEAC सहित) की बैठक।	Distt. Mining Officer
	मध्या. 12.00 बजे	श्रम संसाधन विभाग से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	Labour Supt.
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	DAO
	अप. 05.30 बजे	अंचलाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	AC (Rev.)

21.02.2018 (बुधवार)		मनरेगा दिवस	
पूर्वा. 10.00 बजे	मैट्रिक परीक्षा का पर्यवेक्षण।		
पूर्वा. 10.30 बजे	क्षेत्र भ्रमण।		
अप. 03.00 बजे	RTPS के कार्यों की समीक्षा।		Nodal Officer
अप. 04.00 बजे	DRCC एवं कौशल विकास के कार्यों की समीक्षा।		DPO [Planning] & Nodal Officer
अप. 05.00 बजे	ODF(LSBA) कार्यों की समीक्षा।		DDC
22.02.2018 (वृहस्पतिवार)		पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।
	पूर्वा. 11.00 बजे	वरीय पुलिस अधीक्षक के साथ CO/SHO स्तर के लोक शिकायत निवारण के मामलों की समीक्षा।	DPGRO
	अप. 01.00 बजे	तकनीकी पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	SDC, Dev.
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित)।	SDC, Legal
	अप. 05.00 बजे	DHS के कार्यों की समीक्षा।	Civil Surgeon
23.02.2018 (शुक्रवार)		पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।
	अप. 01.00 बजे	पलैगशीप स्कीम की समीक्षा।	DPO [Planning]
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य।	SDC, Legal
	अप. 05.00 बजे	सभी विभागों के आवंटन एवं निकासी की समीक्षा।	NDC
24.02.2018 (शनिवार)		पूर्वा. 10.30 बजे	क्षेत्र भ्रमण।
	अप. 03.00 बजे	आई.सी.डी.एस. के कार्यों की समीक्षा।	DPO, ICDS
	अप. 04.00 बजे	कार्यक्रम पदाधिकारियों (मनरेगा) की समीक्षा।	DDC
	अप. 05.00 बजे	आपूर्ति शाखा के कार्यों की समीक्षा (जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, अनुमंडल पदाधिकारी, पणन पदाधिकारी भाग लेंगे)।	DSO
25.02.2018 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
26.02.2018 (सोमवार)		पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।
	पूर्वा. 11.30 बजे	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	OSD
	अप. 01.00 बजे	नगर निकाय से संबंधित सात निश्चय की समीक्षा।	Municipal Commissioner
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित)।	SDC, Legal
	अप. 04.00 बजे	शांति समिति की बैठक।	OSD
27.02.2018 (मंगलवार)		पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।
	पूर्वा. 11.00 बजे	पलैगशीप से संबंधित VC.	DPO [Planning]
	पूर्वा. 11.30 बजे	खनन टास्क फोर्स (DIEAA/DEAC सहित) की बैठक।	Distt. Mining Officer
	अप. 12.30 बजे	कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण के कार्यों की समीक्षा।	DWO/DMWO
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	DAO
28.02.2018 (बुधवार)		पूर्वा. 10.30 बजे	क्षेत्र भ्रमण।
	अप. 03.00 बजे	RTI के कार्यों की समीक्षा।	Nodal Officer
	अप. 04.00 बजे	DRCC एवं कौशल विकास कार्यों की समीक्षा।	DPO [Planning] & Nodal Officer
	अप. 04.30 बजे	ODF(LSBA) कार्यों की समीक्षा।	DDC
	अप. 04.30 बजे	प्रखंड विकास पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	DDC

नोट :-

- बैठक में सभी पदाधिकारी अपना मोबाईल Silent Mode में रखेंगे।
- संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय से संबंधित बैठक निर्धारित है, वे स्वयं बैठक में भाग लेने वाले अन्य पदाधिकारियों को बैठक के एक दिन पूर्व अवश्य स्मारित कर देंगे ताकि बैठक में कोई पदाधिकारी या सदस्य अनुपस्थित नहीं रहें।
- सभी संबंधित पदाधिकारी इसी कार्यक्रम के अनुसार बैठक की तैयारी करेंगे। यदि किसी विशेष परिस्थिति में बैठक की तिथि या समय में परिवर्तन किया जाता है, तो उसकी सूचना अलग से दी जाएगी।
- बैठक से संबंधित विभागीय पदाधिकारी अद्यतन प्रतिवेदन सी.डी. के साथ एक दिन पूर्व ही जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध करा देना सुनिश्चित करेंगे।

- जिला गोपनीय प्रशाखा का यह दायित्व होगा कि बैठक के समय वांछित प्रपत्रों में प्रतिवेदन प्राप्त होते ही अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करा दिया जाएगा ।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को बैठक हेतु सूचना अलग से नहीं भेजी जाएगी । इसी भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार सभी पदाधिकारी बैठक में भाग लेंगे । बैठक की सूचना संबंधित नोडल विभागीय पदाधिकारी अपने स्तर से संबंधित अन्य पदाधिकारी को देंगे ।
- बैठक से संबंधित पदाधिकारी स्वयं स्पष्ट एवं अद्यतन प्रतिवेदन के साथ समय पर भाग लेंगे तथा बैठक हेतु फोल्डर तैयार करेंगे, जिसमें 'Agenda', पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन तथा 'Agenda' से संबंधित विभागीय दिशा-निर्देशों की प्रतियाँ अनिर्वायतः संलग्न रहेगी ।
- सभी संबंधित पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार अपना अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम तैयार कर लेंगे ।
- सभी संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय का निरीक्षण कार्यक्रम है, वे उसके अनुसार अपने-अपने कार्यालय की निरीक्षण टिप्पणी कम्प्यूटरीकृत कराते हुए तथा उसकी सी.डी. भी तैयार कराते हुए निरीक्षण तिथि से दो दिन पूर्व जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे ।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि वे अपने-अपने विभाग से संबंधित बैठक में संबंधित कार्यवाहक लिपिक एवं प्रधान लिपिक के साथ उपस्थित रहेंगे एवं बैठक की कार्यवाही स्वयं तैयार कराकर उसी दिन शाम को अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करना सुनिश्चित करेंगे ।

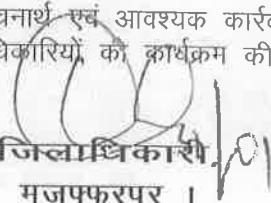

जिलाधिकारी,
मुजफ्फरपुर ।

ज्ञापांक - 10.50/गो. दिनांक 31/01/18

प्रतिलिपि - वरीय पुलिस अधीक्षक, मुजफ्फरपुर/उप विकास आयुक्त, मुजफ्फरपुर/प्रबंधक, अग्रणी बैंक, मुजफ्फरपुर/ अपर समाहर्ता, मुजफ्फरपुर/अपर समाहर्ता, आपदा प्रबंधन, मुजफ्फरपुर/निदेशक, एन.ई.पी. मुजफ्फरपुर/निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, डी.आर.डी.ए., मुजफ्फरपुर/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/विशेष भू-अर्जन पदाधिकारी/सभी प्रभारी पदाधिकारी, समाहरणालय मुजफ्फरपुर/प्रभारी पदाधिकारी, एम.डी.एम., मुजफ्फरपुर एवं समाहरणालय स्थित सभी पदाधिकारियों एवं प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि - असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/अधीक्षक, उत्पाद, मुजफ्फरपुर/ जिला परिवहन पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला सहकारिता पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, मुजफ्फरपुर/जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला खनन पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला कृषि पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/परियोजना निदेशक, आत्मा/जिला उद्यान पदाधिकारी/जिला पशुपालन पदाधिकारी/जिला अवर निबंधक, मुजफ्फरपुर/कोषागार पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला जन संपर्क पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला कल्याण पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला योजना पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी/आर.टी.पी.एस. से संबंधित सभी कार्यालय प्रधान/एल.डी.एम., मुजफ्फरपुर/संयुक्त नियंत्रक, मापतौल, मुजफ्फरपुर/कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई/तिरहुत नहर प्रमंडल, सरैया/मुजफ्फरपुर/रतवाड़ा/डी.पी.एम. जीविका, मुजफ्फरपुर/उपश्रमायुक्त, मुजफ्फरपुर/श्रम अधीक्षक, मुजफ्फरपुर एवं सभी संबंधित विभागीय पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि - सभी अनुमण्डल पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित । अनुमण्डल पदाधिकारियों से अनुरोध है कि अपने स्तर से संबंधित पदाधिकारियों को कार्यक्रम की सूचना उपलब्ध कराने का कष्ट करेंगे ।


जिलाधिकारी,
मुजफ्फरपुर ।