

समाहरणालय मुजफ्फरपुर
जिला गोपनीय प्रशाखा

दस्तावेज संख्या : 0621-2212101 [का]
0621 2212105 [अ] 2217235 [फे]
e-mail : dm-muzaffarpur.bih@nic.in

धर्मेन्द्र सिंह, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, मुजफ्फरपुर का माह जनवरी, 2018 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

तिथि/दिन	समय	कार्यक्रम	समन्वय करने वाले पदाधिकारी
01.01.2018 (सोमवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.30 बजे	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा ।	OSD
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित) ।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	मद्य निषेध की समीक्षा ।	Exc. Supt.
	अप. 05.00 बजे	मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा ।	DPO, ICDS
02.01.2018 (मंगलवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	खनन टास्क फोर्स (DIEAA/DEAC सहित) की बैठक ।	Distt. Mining Officer
	मध्या. 12.00 बजे	नगर निकाय से संबंधित सात निश्चय की समीक्षा ।	Municipal Commissioner
	अप. 1.00 बजे	बाल विवाह/दहेज प्रथा के विरुद्ध अभियान प्रगति की समीक्षा (जिलास्तरीय सभी संबंधित पदाधिकारी भाग लेंगे)	DPO ICDS
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य ।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक ।	DAO
	अप. 5.00 बजे	मानव श्रृंखला से संबंधित सभी कोषांगों की बैठक	DPO ICDS
03.01.2018 (बुधवार)	मनरेगा दिवस		
	पूर्वा. 10.30 बजे	क्षेत्र भ्रमण ।	
	अप. 03.00 बजे	जिला कालाजार टास्क फोर्स की बैठक ।	DIO (Health)
	अप. 04.00 बजे	गणतंत्र दिवस की तैयारी हेतु बैठक ।	NDC
	अप. 05.00 बजे	ODF(LSBA) कार्यों की समीक्षा ।	DDC
04.01.2018 (बृहस्पतिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	आपदा प्रशाखा के कार्यों की समीक्षा ।	AC (Relief)
	अप. 03.00 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित) ।	SDC, Legal
	अप. 05.00 बजे	ODF(LSBA) कार्यों की समीक्षा ।	DDC
05.01.2018 (शुक्रवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	पंचायत शाखा के कार्यों की समीक्षा ।	DPRO.
	अप. 12.30 बजे	शिक्षा/कल्याण छात्रवृत्ति वितरण की समीक्षा ।	DEO/DWO
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य ।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा ।	DPO, ICDS
06.01.2018 (शनिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	क्षेत्र भ्रमण ।	
	अप. 04.00 बजे	कार्यक्रम पदाधिकारियों (मनरेगा) के कार्यों की समीक्षा ।	DDC
	अप. 05.00 बजे	आपूर्ति शाखा के कार्यों की समीक्षा (जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम एवं अनुमंडल पदाधिकारी भाग लेंगे) ।	DSO
07.01.2018 (रविवार)	रविवारीय अवकाश		
08.01.2018 (सोमवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.30 बजे	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा ।	OSD
	अप. 01.00 बजे	सर्व शिक्षा अभियान के आवंटन एवं व्यय की समीक्षा ।	DPO, SSA
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित) ।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	मद्य निषेध की समीक्षा ।	Exc. Supt.
	अप. 05.00 बजे	अधिप्राप्ति की समीक्षा ।	DCO
09.01.2018 (मंगलवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	खनन टास्क फोर्स (DIEAA/DEAC सहित) की बैठक ।	Distt. Mining Officer
	मध्या. 12.00 बजे	राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के आवंटन एवं व्यय की समीक्षा ।	CS
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य ।	SDC, Legal

	अप. 04.30 बजे	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक ।	DAO
	अप. 05.30 बजे	मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा ।	DPO, ICDS
10.01.2018 (बुधवार)	मनरेगा दिवस		
	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	आन्तरिक संसाधन की समीक्षा ।	AC (Rev.)
	पूर्वा. 11.30 बजे	अंचलाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा ।	AC (Rev.)
	अप. 01.00 बजे	नीलाम-पत्र वाद की समीक्षा ।	Dist. Certificate Officer
	अप. 03.30 बजे	DRCC एवं कौशल विकास कार्यों की समीक्षा ।	DPO [Planning] & Nodal Officer
	अप. 05.00 बजे	अनुकम्पा समिति की बैठक ।	EDC
11.01.2018 (बृहस्पतिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	लोक शिकायत निवारण के कार्यों की समीक्षा ।	DPGRO
	अप. 01.00 बजे	मैट्रिक/इंटरमीडिएट परीक्षा की तैयारी संबंधी बैठक ।	DEO
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित) ।	SDC, Legal
	अप. 05.00 बजे	ODF(LSBA) कार्यों की समीक्षा ।	DDC
12.01.2018 (शुक्रवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	बाल संरक्षण/सामाजिक सुरक्षा के कार्यों की समीक्षा ।	ADSS/ADCP
	अप. 01.00 बजे	पंचायत के कार्यों (सात निश्चय) की समीक्षा ।	DPRO
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य ।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	भू-अर्जन/विशेष भू-अर्जन के कार्यों की समीक्षा ।	DLAO/SLAO
13.01.2018 (शनिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	क्षेत्र भ्रमण ।	
	अप. 03.00 बजे	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा ।	DEO
	अप. 05.00 बजे	आपूर्ति शाखा के कार्यों की समीक्षा (जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम एवं अनुमंडल पदाधिकारी भाग लेंगे) ।	DSO
14.01.2018 (रविवार)	रविवारीय अवकाश		
15.01.2018 (सोमवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.30 बजे	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा ।	OSD
	अप. 01.00 बजे	विद्युत विभाग के कार्यों (सात निश्चय) की समीक्षा ।	OSD
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित) ।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	मद्य निषेध की समीक्षा ।	Exc. Supt.
	अप. 05.00 बजे	मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा ।	DPO, ICDS
16.01.2018 (मंगलवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	खनन टास्क फोर्स (DIEAA/DEAC सहित) की बैठक ।	Distt. Mining Officer
	अप. 12.30 बजे	विभिन्न योजनाओं हेतु भूमि की उपलब्धता की समीक्षा ।	AC (Rev.)
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य ।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक ।	DAO
17.01.2018 (बुधवार)	मनरेगा दिवस		
	पूर्वा. 10.30 बजे	क्षेत्र भ्रमण ।	
	अप. 03.00 बजे	RTI की समीक्षा ।	
	अप. 04.00 बजे	DRCC एवं कौशल विकास कार्यों की समीक्षा ।	DPO [Planning] & Nodal Officer
	अप. 05.00 बजे	ODF(LSBA) कार्यों की समीक्षा ।	DDC
18.01.2018 (बृहस्पतिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	RTPS की समीक्षा ।	Nodal Officer
	अप. 01.00 बजे	RCD/RWD के कार्यों की समीक्षा ।	SDC, Dev.
	अप. 03.00 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित) ।	SDC, Legal
	अप. 05.00 बजे	मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा ।	DPO, ICDS
19.01.2018 (शुक्रवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य ।	
	मध्या. 12.00 बजे	क्षेत्र भ्रमण ।	
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य ।	SDC, Legal

	अप. 04.30 बजे	गणतंत्र दिवस की तैयारी की समीक्षा।	NDC
20.01.2018 (शनिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	क्षेत्र भ्रमण।	
	अप. 03.00 बजे	मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा।	DPO, ICDS
21.01.2018 (रविवार)	मानव श्रृंखला का आयोजन		
22.01.2018 (सोमवार)	बसंत पंचमी के अवसर पर विधि-व्यवस्था का संघारण।		
23.01.2018 (मंगलवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	खनन टास्क फोर्स (DIEAA/DEAC सहित) की बैठक।	Distt. Mining Officer
	मध्या. 12.00 बजे	पलैगशीप स्कीम की समीक्षा।	Distt. Planning Officer
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	DAO
	अप. 05.30 बजे	अंचलाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	AC (Rev.)
24.01.2018 (बुधवार)	मनरेगा दिवस		
	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	पलैगशीप स्कीम संबंधी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग।	Distt. Planning Officer
	अप. 03.00 बजे	स्वास्थ्य विभाग के कार्यों की समीक्षा।	CS
	अप. 04.30 बजे	DRCC एवं कौशल विकास कार्यों की समीक्षा।	DPO [Planning] & Nodal Officer
	अप. 05.00 बजे	ODF(LSBA) कार्यों की समीक्षा।	DDC
25.01.2018 (वृहस्पतिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	वरीय पुलिस अधीक्षक के साथ CO/SHO स्तर के लोक शिकायत निवारण के मामलों की समीक्षा।	DPGRO
	अप. 01.00 बजे	तकनीकी पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	SDC, Dev.
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित)।	SDC, Legal
	अप. 05.00 बजे	लिपिकों की प्रोन्नति की समीक्षा।	EDC
26.01.2018 (शुक्रवार)	गणतंत्र दिवस के अवसर पर विभिन्न कार्यक्रम		
27.01.2018 (शनिवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	क्षेत्र भ्रमण।	
	अप. 03.00 बजे	आई.सी.डी.एस. के कार्यों की समीक्षा।	DPO, ICDS
	अप. 04.00 बजे	कार्यक्रम पदाधिकारियों (मनरेगा) के कार्यों की समीक्षा।	DDC
	अप. 05.00 बजे	आपूर्ति शाखा के कार्यों की समीक्षा (जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम एवं अनुमंडल पदाधिकारी भाग लेंगे)।	DSO
28.01.2018 (रविवार)	रविवारीय अवकाश		
29.01.2018 (सोमवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 11.30 बजे	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	OSD
	अप. 01.00 बजे	विधि शाखा के कार्यों की समीक्षा।	SDC, Legal
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य (उत्पाद से संबंधित)।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	मद्य निषेध की समीक्षा।	Exc. Supt.
	अप. 05.00 बजे	प्रखंड विकास पदाधिकारियों के कार्यों की समीक्षा।	DDC
30.01.2018 (मंगलवार)	पूर्वा. 10.30 बजे	कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा. 11.00 बजे	खनन टास्क फोर्स (DIEAA/DEAC सहित) की बैठक।	Distt. Mining Officer
	अप. 12.30 बजे	कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण के कार्यों की समीक्षा।	DWO/DMWO
	अप. 03.30 बजे	न्यायालय कार्य।	SDC, Legal
	अप. 04.30 बजे	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	DAO
31.01.2018 (बुधवार)	संत रविदास जयन्ती अवकाश।		

नोट :-

- बैठक में सभी पदाधिकारी अपना मोबाईल Silent Mode में रखेंगे।
- सभी संबंधित विभागों की समीक्षा के दौरान माननीय मुख्यमंत्री के जनता दरबार एवं अधोहस्ताक्षरी के जनता दरबार से प्रेषित परिवार पत्रों के निष्पादन की समीक्षा भी की जाएगी।

- संबंधित पदाधिकारी जिनके कार्यालय से संबंधित बैठक निर्धारित है, वे स्वयं बैठक में भाग लेने वाले अन्य पदाधिकारियों को बैठक के एक दिन पूर्व अवश्य स्मारित कर देंगे ताकि बैठक में कोई पदाधिकारी या सदस्य अनुपस्थित नहीं रहें ।
- सभी संबंधित पदाधिकारी इसी कार्यक्रम के अनुसार बैठक की तैयारी करेंगे । यदि किसी विशेष परिस्थिति में बैठक की तिथि या समय में परिवर्तन किया जाता है, तो उसकी सूचना अलग से दी जाएगी ।
- बैठक से संबंधित विभागीय पदाधिकारी अद्यतन प्रतिवेदन सी.डी. के साथ एक दिन पूर्व ही जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध करा देना सुनिश्चित करेंगे ।
- जिला गोपनीय प्रशाखा का यह दायित्व होगा कि बैठक के समय वांछित प्रपत्रों में प्रतिवेदन प्राप्त होते ही अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करा दिया जाएगा ।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को बैठक हेतु सूचना अलग से नहीं भेजी जाएगी । इसी भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार सभी पदाधिकारी बैठक में भाग लेंगे । बैठक की सूचना संबंधित नोडल विभागीय पदाधिकारी अपने स्तर से संबंधित अन्य पदाधिकारी को देंगे ।
- बैठक से संबंधित पदाधिकारी स्वयं स्पष्ट एवं अद्यतन प्रतिवेदन के साथ समय पर भाग लेंगे तथा बैठक हेतु फोल्डर तैयार करेंगे, जिसमें Agenda, पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन तथा Agenda से संबंधित विभागीय दिशा-निर्देशों की प्रतियाँ अनिवार्यतः संलग्न रहेगी ।
- सभी संबंधित पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार अपना अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम तैयार कर लेंगे ।
- सभी संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय का निरीक्षण कार्यक्रम है, वे उसके अनुसार अपने-अपने कार्यालय की निरीक्षण टिप्पणी कम्प्यूटरीकृत कराते हुए तथा उसकी सी.डी. भी तैयार कराते हुए निरीक्षण तिथि से दो दिन पूर्व जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे ।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि वे अपने-अपने विभाग से संबंधित बैठक में संबंधित कार्यवाहक लिपिक एवं प्रधान लिपिक के साथ उपस्थित रहेंगे एवं बैठक की कार्यवाही स्वयं तैयार कराकर उसी दिन शाम को अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करना सुनिश्चित करेंगे ।

ह/

जिलाधिकारी,
मुजफ्फरपुर ।

ज्ञापांक -6851/गो. दिनांक 28/12/17

प्रतिलिपि - वरीय पुलिस अधीक्षक, मुजफ्फरपुर/उप विकास आयुक्त, मुजफ्फरपुर/प्रबंधक, अग्रणी बैंक, मुजफ्फरपुर/अपर समाहर्ता, मुजफ्फरपुर/अपर समाहर्ता, आपदा प्रबंधन, मुजफ्फरपुर/निदेशक, एन.ई.पी. मुजफ्फरपुर/निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, डी.आर.डी.ए., मुजफ्फरपुर/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/विशेष भू-अर्जन पदाधिकारी/सभी प्रभारी पदाधिकारी, समाहरणालय मुजफ्फरपुर/प्रभारी पदाधिकारी, एम.डी.एम., मुजफ्फरपुर एवं समाहरणालय स्थित सभी पदाधिकारियों एवं प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि - असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/अधीक्षक, उत्पाद, मुजफ्फरपुर/जिला परिवहन पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला सहकारिता पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, मुजफ्फरपुर/जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला खनन पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला कृषि पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/परियोजना निदेशक, आत्मा/जिला उद्यान पदाधिकारी/जिला पशुपालन पदाधिकारी/जिला अवर निबंधक, मुजफ्फरपुर/कोषागार पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला जन संपर्क पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला कल्याण पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला योजना पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी/आर.टी.पी.एस. से संबंधित सभी कार्यालय प्रधान/एल.डी.एम., मुजफ्फरपुर/संयुक्त नियंत्रक, मापतौल, मुजफ्फरपुर/कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई/तिरहुत नहर प्रमंडल, सरैया/मुजफ्फरपुर/रतवाड़ा/डी.पी.एम. जीविका, मुजफ्फरपुर/उपश्रमायुक्त, मुजफ्फरपुर/श्रम अधीक्षक, मुजफ्फरपुर एवं सभी संबंधित विभागीय पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि - सभी अनुमण्डल पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित । अनुमण्डल पदाधिकारियों से अनुरोध है कि अपने स्तर से संबंधित पदाधिकारियों को कार्यक्रम की सूचना उपलब्ध कराने का कष्ट करेंगे ।

ह/
जिलाधिकारी
मुजफ्फरपुर ।